

## 岡野2丁目HP 集会所予約システム 操作説明書

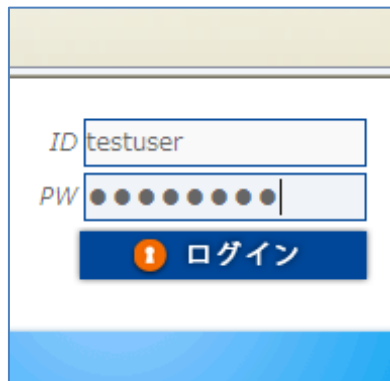
当システムは町内会保有集会所のネット予約システムです。

予め管理者より発行された会員情報でログインすることにより、集会所予約をしたり内容修正や削除を行う事ができます。本書は一連の予約操作説明となります。

### 1. ログイン

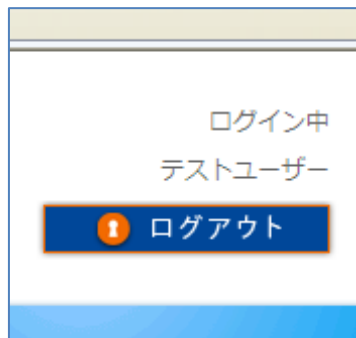
予約操作を行うには必ずシステムにログインする必要があります。

1-1. HP右上の『ID』と『PW』欄に管理者から発行されたご自分の情報を入力し、『ログイン』ボタンを押下して下さい。



The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'ID' and contains the text 'testuser'. The second field is labeled 'PW' and contains a series of dots representing a password. Below the fields is a blue button with a white exclamation mark icon and the text 'ログイン'.

1-2. 下記メッセージが表示されたらログイン完了です。



The screenshot shows a message box with the text 'ログイン中' (Logging in) and 'テストユーザー' (Test user) below it. At the bottom of the message box is a blue button with a white exclamation mark icon and the text 'ログアウト' (Logout).

※ 下記の状態になった場合、自動的にログアウトします。

端末のアイドル時間が1時間経過した場合

ログイン後 24 時間が経過した場合

1-3. 『ログインIDまたはパスワードが間違っています』のエラーメッセージが表示された場合、再度発行された『ID』と『PW』を確認してログインして下さい。

## 2. 予約状況を確認する

メニューバーより『集会所予約』ボタンを押下する事で、集会所の予約状況カレンダーが表示されます。既に予約が埋まっている場合は『予約済』と表記されています。なお、ログインした状態で表示した場合は、ご自身で予約している状況を確認する事が出来ます。

日	予約状況	内容
5 金		
6 土		
7 日	予約済	
8 月		
9 火		
10 水	予約済	〇〇会議 / テストユーザー
11 木		
12 金		
13 土	予約済	
14 日		
15 月		
16 火		
17 水		
18 木		
19 金		

## 3. 集会所を予約する

予約状況カレンダーより、『予約済』の表記が無い空欄マスの予約が出来ます。

3-1. 予約を行いたい任意の日時を選択します。

10 水	予約済	〇〇会議
11 木		
12 金		
13 土	予約済	
14 日		
15 月		

- 3-2. 集会所予約画面に遷移後、コメント欄にご自身で管理しやすいコメントを入力。  
『予約』ボタンを押下する事で集会所の予約が行えます。

The screenshot shows a web interface for a community site. At the top, there are navigation icons for '年間行事', '連絡通知', '町内会紹介', and '集会所予約'. The main content area is titled '集会所予約' and includes a sub-header 'あと8回の予約が可能です。'. Below this is a form with the following fields:

ユーザーID	testuser
利用回体	テストユーザー
予約日時	2011-8-12 / 午前
コメント	xxx発表会

Below the form are buttons for '予約' and '一覧に戻る'. Two red callout boxes are present: one pointing to the '予約回数' field with the text '予約残回数が表示されます', and another pointing to the 'コメント' field with the text '管理しやすいコメントを入力'.

- ※ 集会所予約は3か月間に10回まで行えます。
- ※ コメントは最大32文字まで入力可能です。
- ※ 登録して頂いたアドレス宛に、予約完了メールを送信します。

なお、予約したい日時が誤っていた場合、『一覧に戻る』を押下する事で、予約処理を行わずにカレンダーに戻ります。

#### 4. 予約を修正する

ご自身で予約コメント情報を修正する事が出来ます。

- 4-1. コメント修正を行いたい任意の日時を選択します。

10 水	予約済	〇〇会議 /
11 木		
12 金	xxx発表会 / テストユーザー	
13 土	予約済	

A red callout box points to the '12 金' row with the text '例) 12日(金)のコメントを修正する'.

- 4-2. 集会所予約画面に遷移後、『修正』ボタンを押下。  
修正画面に遷移します。

The screenshot shows the reservation details page. It includes the following information:

利用回体	テストユーザー
予約日時	2011-08-12 / 午前
コメント	xxx発表会

At the bottom, there are buttons for '修正' and '削除'. The '修正' button is circled in red. Below the buttons is a link for '一覧に戻る'.

4-3. コメントを修正後、『修正』ボタンを押下。

集会所予約  
コメントの修正ができます。

ユーザーID	testuser
利用団体	テストユーザー
予約日時	2011-08-12 / 午前
コメント	2011年度 発表会

修正  
一覧に戻る

4-4. 『予約を修正しました。』のメッセージ表示で修正が完了です。

## 5. 予約を削除する

ご自身で取った予約を削除する事が出来ます。

5-1. 予約削除を行いたい任意の日時を選択します。

10 水	予約済	〇〇会議 / テ
11 木		
12 金	×××発表会 / テストユーザー	
13 土		予約済

例)  
12日(金)のコメントを削除する

5-2. 集会所予約画面に遷移後、『削除』ボタンを押下。

利用団体	テストユーザー
予約日時	2011-08-12 / 午前
コメント	×××発表会

修正 削除  
一覧に戻る

5-3. 削除確認メッセージが表示されるので、『削除』ボタンを押下。  
予約が削除されます。

削除確認

削除してもよろしいですか?

削除 戻る

5-4. 削除を行わない場合、『戻る』ボタンを押下で集会所予約画面に戻ります。

