

岡野2丁目HP 集会所予約システム 操作説明書

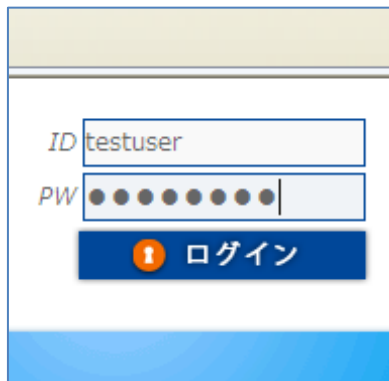
当システムは町内会保有集会所のネット予約システムです。

予め管理者より発行された会員情報でログインすることにより、集会所予約をしたり内容修正や削除を行う事ができます。本書は一連の予約操作説明となります。

1. ログイン

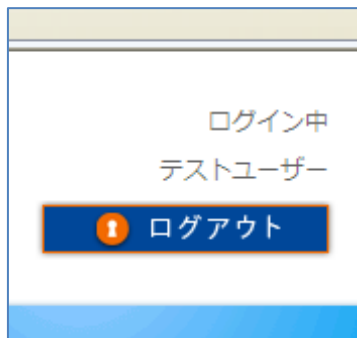
予約操作を行うには必ずシステムにログインする必要があります。

- 1-1. HP右上の『ID』と『PW』欄に管理者から発行されたご自分の情報を入力し、『ログイン』ボタンを押下して下さい。



The screenshot shows a login form with two input fields. The first field is labeled 'ID' and contains the text 'testuser'. The second field is labeled 'PW' and contains a series of dots representing a password. Below the fields is a blue button with a white exclamation mark icon and the text 'ログイン'.

- 1-2. 下記メッセージが表示されたらログイン完了です。



The screenshot shows a message box with the text 'ログイン中' (Logging in) and 'テストユーザー' (Test user) below it. At the bottom of the message box is a blue button with a white exclamation mark icon and the text 'ログアウト' (Logout).

※ 下記の状態になった場合、自動的にログアウトします。

端末のアイドル時間が1時間経過した場合

ログイン後 24 時間が経過した場合

- 1-3. 『ログインIDまたはパスワードが間違っています』のエラーメッセージが表示された場合、再度発行された『ID』と『PW』を確認してログインして下さい。

2. 予約状況を確認する

メニューバーより『集会所予約』ボタンを押下する事で、集会所の予約状況カレンダーが表示されます。既に予約が埋まっている場合は『予約済』と表記されています。なお、ログインした状態で表示した場合は、ご自身で予約している状況を確認する事が出来ます。

The screenshot shows a calendar interface for a community center. The calendar grid has columns for days of the week and rows for dates. A callout box points to a date with the text '予約済の日時' (Reservation date and time). Another callout box points to a date with the text 'ご自身で予約している日時は内容が表示されます' (Content is displayed for dates you have reserved yourself). The interface includes a header with the title '集会所予約 | 横浜市西区岡野2丁目内会 | 年間...' and a vertical scrollbar on the right.

日	予約状況	予約内容
5 金		
6 土		
7 日		
8 月		
9 火		
10 水	予約済	〇〇会議 / テストユーザー
11 木		
12 金		
13 土	予約済	
14 日		
15 月		
16 火		
17 水		
18 木		
19 金		

3. 集会所を予約する

予約状況カレンダーより、『予約済』の表記が無い空欄マスの予約が出来ます。

3-1. 予約を行いたい任意の日時を選択します。

This close-up shows a portion of the reservation calendar. A callout box points to an empty date cell with the text '例) 12日(金)の午前中に予約したい場合' (Example) Reservation on the morning of the 12th (Friday)). The interface shows dates from 10th to 15th. The 10th and 13th are marked as '予約済' (Reserved), and the 12th is highlighted in red.

10 水	予約済	〇〇会議
11 木		
12 金		
13 土	予約済	
14 日		
15 月		

- 3-2. 集会所予約画面に遷移後、コメント欄にご自身で管理しやすいコメントを入力。
『予約』ボタンを押下する事で集会所の予約が行えます。

The screenshot shows a web interface for a community site. At the top, there are navigation icons for '年間行事', '連絡通知', '町内会紹介', and '集会所予約'. The main content area is titled '集会所予約' with a sub-note 'あと8回の予約が可能です。'. Below this is a form with the following fields:

ユーザーID	testuser
利用回体	テストユーザー
予約日時	2011-8-12 / 午前
コメント	xxx発表会

Below the form are buttons for '予約' and '一覧に戻る'. Two red callout boxes are present: one pointing to the '予約回数' field with the text '予約残回数が表示されます', and another pointing to the 'コメント' field with the text '管理しやすいコメントを入力'.

- ※ 集会所予約は3か月間に10回まで行えます。
- ※ コメントは最大32文字まで入力可能です。
- ※ 登録して頂いたアドレス宛に、予約完了メールを送信します。

なお、予約したい日時が誤っていた場合、『一覧に戻る』を押下する事で、予約処理を行わずにカレンダーに戻ります。

4. 予約を修正する

ご自身で予約コメント情報を修正する事が出来ます。

- 4-1. コメント修正を行いたい任意の日時を選択します。

10 水	予約済	〇〇会議 /
11 木		
12 金	xxx発表会 / テストユーザー	
13 土	予約済	

A red callout box points to the '12 金' row with the text '例) 12日(金)のコメントを修正する'.

- 4-2. 集会所予約画面に遷移後、『修正』ボタンを押下。
修正画面に遷移します。

The screenshot shows the reservation details page. The form contains the following information:

利用回体	テストユーザー
予約日時	2011-08-12 / 午前
コメント	xxx発表会

Below the form are buttons for '修正' and '削除'. The '修正' button is circled in red. At the bottom, there is a '一覧に戻る' link.

4-3. コメントを修正後、『修正』ボタンを押下。

集会所予約
コメントの修正ができます。

ユーザーID	testuser
利用団体	テストユーザー
予約日時	2011-08-12 / 午前
コメント	2011年度 発表会

修正
一覧に戻る

4-4. 『予約を修正しました。』のメッセージ表示で修正が完了です。

5. 予約を削除する

ご自身で取った予約を削除する事が出来ます。

5-1. 予約削除を行いたい任意の日時を選択します。

10 水	予約済	〇〇会議 / テストユーザー
11 木		
12 金	×××発表会 / テストユーザー	
13 土		予約済

例)
12日(金)のコメントを削除する

5-2. 集会所予約画面に遷移後、『削除』ボタンを押下。

利用団体	テストユーザー
予約日時	2011-08-12 / 午前
コメント	×××発表会

修正 削除
一覧に戻る

5-3. 削除確認メッセージが表示されるので、『削除』ボタンを押下。
予約が削除されます。

削除確認

削除してもよろしいですか?

削除 戻る

5-4. 削除を行わない場合、『戻る』ボタンを押下で集会所予約画面に戻ります。

